

"It's not about 'having' time. It's about making time."



Kent u dit, een uitgebreid takenpakket waarbij u met alle moeite en goede wil er maar niet toe komt om uw tijd effectief in te delen? Wilt u hierin verandering brengen? Wilt u met uw tijd bewuster en efficiënter omgaan? Wilt u leren hoe het anders kan? Wilt u die frustraties en demotivering van te kort schieten of 'tijdsgebrek' elimineren?

BINGO!

Dan is het voor u, "**TIJD-VOOR-TIJD**". Tijdens onze opleiding, "timemanagement = zelfmanagement", neemt onze ervaren trainer en coach u mee in een verhaal rond tijdsbesteding en prioriteiten en hoe u die zo efficiënt mogelijk kan plannen en toepassen.

Deze praktisch gerichte opleiding voor persoonlijke vaardigheden en professionele management skills, leert u:

- Onderscheid tussen hoofd en bijzaken,
- Stellen van prioriteiten, formuleren van doelen en beter communiceren en delegeren,
- Erkennen van en omgaan met tijdrovers en 'neen' leren zeggen,
- Efficiënt plannen en communiceren, met meer controle en minder stress,
- Een methodiek tot zelf-progressie en praktische tips,
- Uw eigen actieplan, To Go.

Wilt u ook een beter inzicht krijgen in uw tijdsmanagement en uw tijdsbesteding dan is deze twee-daagse opleiding (of vier avonden) een aanrader.

	Nederlands (Engels op aanvraag)
	Alle verantwoordelijken en medewerkers die een beter inzicht krijgen in tijdsmanagement en tijdsbesteding. Alle geïnteresseerden.
	Contacteer ons op +32 485 43 43 50 of via opleiding@atasc.be
	2 dagen (16 lessen) of 4 avonden (telkens 4 lessen) 
	Open opleiding: educatief centrum Atasc Academy (Oostjachtpark 3 9100 Sint-Niklaas)
	Nog enkele plaatsen beschikbaar
	Open opleiding: 560 €/p Voor in-company-opleiding/ workshops op maat, informeer vrijblijvend naar mogelijkheden en voorwaarden.
	OPL-attest " <i>Tijd voor Tijd: timemanagement = selfmanagement</i> "